Stellenausschreibung
Vertriebsinnendienstmitarbeiter/in (m/w/d)

Standort: Grafenwöhr/Hütten
Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Arbeitszeit: Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Auftragsbearbeitung von der Annahme bis zur Auslieferung
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Auftragsdaten
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen
- Unterstützung des Vertriebsteams bei administrativen Aufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst, der Produktion und der Logistik
- Überwachung von Lieferterminen und Koordination mit Kunden und Speditionen
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Reklamationen und Retouren
- Unterstützung bei Vertriebsaktionen und Messevorbereitungen

IhrProfil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau o. ä.)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Auftragssachbearbeitung, Vertriebsinnendienst, Außenhandel, Export (z.B. im Rahmen der Ausbildung)
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit ERP-Systemen) von Vorteil
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Gute kommunikativeFähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem modernen Industrieunternehmen
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Weiterentwicklungen
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur
- Attraktive Vergütung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbung online unter: www.naturheld.global/karriere
oder per Email: info@naturheld.global
naturheld GmbH & Co. KG • Parksteiner Weg 20 • 92655 Grafenwöhr **www.naturheld.global**